

Personlige oplysninger

Navn Mette Graves Madsen
Adresse Koldbæksvej 34, 9500 Hobro
Telefon 2048 3953
E-mailadresse mettegraves@gmail.com
Fødselsdato 15.juni 1972
Nationalitet Dansk
Civilstatus Bor sammen med Thomas og vores to børn på 10 og 14 år.

**Erhvervserfaring**

2008 - **Akademisk medarbejder i sekretariat v. Institut for Husdyrvidenskab, Foulum, Aarhus universitet**
Primære ansvarsområder og opgaver i instituttets sekretariat:

Udvikling og vedligehold af instituttets intranet samt projekt-hjemmesider.
Del af instituttets kommunikationsteam inkl. LinkedIn opdateringer
Rekrutteringsprocesser for videnskabeligt personale
Referatskrivning/sekretariatsbetjening af udvalg
Korrekturlæsning
Medlem af Institut for Husdyrvidenskabs Dyrevelfærdsorgan
Ansvarlig for opdatering af publikationsdatabase

2008 vikariat

Administrativ medarbejder ved Aarhus Stiftstidende

Primære ansvarsområder og opgaver i instituttets sekretariat

Fakturering af annoncer i diverse aviser
Kontrol af ordrer i forbindelse med prisaftaler
Behandling af fakturareklamationer, indtastningsopgaver

2003 - 2005

Familiekonsulent ved Nørager Kommune for flygtningefamilier

Primære opgaver og ansvarsområder:

Vejlede om dansk samfund og kultur, økonomi
Vejlede vedr. opdragelse og adfærd
Ansvarlig for etablering af fritidsaktiviteter
Deltaget i undervisning af traumatiserede børn sammen med psykolog
Fungeret som fransktalende tolk

Uddannelse

2002 **Cand.Mag** i Sprog og Internationale (SIS), Aalborg Universitet

1996-1998

Individuelt sammensat suppleringsfag bestående af organisationskultur, kommunikation og turisme og kulturformidling, Syddansk universitet/Aalborg universitet

1991

Sproglig student, Viborg Amtsgymnasium (VG)

Udlandsophold

1996 **Praktikophold (5 mdr.)** v. Det Danske Kulturinstitut Benelux, Bruxelles

Primære ansvarsområder og opgaver

Indsamling af materiale til nyhedsbrev og redigering
Formidling af udstillinger og lavede aftaler vedr. vandrestillinger
Redigerede danske udstillingstekster inden oversættelse
Skriftlig og telefonisk kontakt til den fransktalende del af Belgien

Etablerede nye kontakter med forlag til instituttets bogklub

1994

Studieophold ved Université Catholique de Louvain-La-Neuve, Belgien. Kurser i fx historie og offentlig management.

Efteruddannelse og kurser

Diplomfag i Projektledelse (igangværende) v. University College Nordjylland, 2021
Diplomfag i Forvaltningsret v. University College Nordjylland, 2020, 10 erts point
Kursus i Personaleadministration og personalepolitik, AEU (Administrativ Efteruddannelse for Universitetsansatte, 2019
Indesign kursus, v. Teknologisk Institut, 2018
Webjournalistuddannelsen v. Danske Sprogseminarer 2016
Prince2Foundation projektstyring v. Aarhus Erhvervsakademi, 2015
Skriv godt til web, Aarhus Købmandsskole, 2012
Referater, Aarhus Købmandsskole, 2009
Adobe Designer, Aarhus Købmandsskole, 2009
Coachingkursus hos Soft Advice, Aarhus, 2006

Sprog

Dansk – modersmål
Engelsk – Forhandlingsniveau
Fransk – Forhandlingsniveau
Tysk - Forståelse

IT

Generelt vant til at gå ombord i brugen af nye IT systemer og bruger ofte: Officepakke, CMS system (typo3), WZ superbruger

Fritid

Tiden går med min familie, og når der er tid til det - at blive opslugt af krimier. Jeg er glad for en spinningcykel, og bruger en del tid på Hobro Svømmeklubs Afdeling for Kunstsvømning, som jeg er formand for.