

## **Kære specialestuderende.**

Jeg har udarbejdet nedenstående omkring specialevejledning med information, som jeg finder vigtigt for en god specialeskrivningsproces og ikke mindst vejledningsforløb. Jeg har typisk vejledt specialer inden for det børneklinske område, samt det sundhedspsykologiske område og giver kun individuel vejledning (dog undtaget vejledning til studerende, som skriver speciale som gruppeopgave (max. 2 studerende)).

Med venlig hilsen

*Johanne Jeppesen Lomholt*

## **Generelt om vejledningen**

- **Formalia:** Du er selvfølgelig selv ansvarlig for at have styr på alle formalia omkring specialeprocessen. Du kan finde dem på nedenstående link, samt i kursuskataloget:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/psykologi/bachelorprojekt-og-speciale/speciale/>

- **Antal vejledningstimer:** Der gives 15 vejledningstimer til et speciale, hvilket er en norm fastlagt af Studienævnet (ved 2 studerende ganges med 1½). Dette er inklusiv vejlederens forberedelsestid op til vejledningsmøderne, samt evt. mailkorrespondance. Det er min erfaring at der går ca. 2 vejledningstimer pr. vejledningsgang inkl. forberedelse, hvilket giver ca. 7 vejledningsgange i løbet af specialeprocessen.

Vær opmærksom på, at de 15 vejledningstimer knytter sig til det *første* eksamensforsøg, dvs. hvis du får 3 måneders forlængelse og påbegynder dit 2. prøvforsøg, gives der 2.5 vejledningstimer, og ved yderligere 3 måneders forlængelse og påbegyndt 3. prøvforsøg, gives der igen 2.5 vejledningstimer. Ikke anvendte vejledningstimer fra 1. forsøg kan således ikke overføres til et evt. 2. eller 3. forsøg.

- **Aftaler:** Ved vores første møde skal vi snakke om, hvordan vejledningsprocessen skal foregå. Nogle studerende vil foretrække, at vi på forhånd aftaler, hvornår vejledningsmøderne skal afholdes, men andre foretrækker selv at henvende sig, når de er klar til vejledning. Det er helt op til dig, hvad du foretrækker.

- **Eksaminator og censor:** Som vejleder er jeg også eksaminator. Og derud-over bedømmes specialet af en ekstern censor.

## **Hvordan forbereder du dig til en vejledning?**

**Til den første vejledningsgang** vil jeg gerne have, at du forbereder et skriftligt oplæg (maks. 2 sider), som indeholder overvejelser om det følgende:

- a) Emne og udkast til problemformulering
- b) Specialets disposition: Hvordan kunne du tænke dig at bygge specialet op?
- c) Oversigt over, den litteratur du allerede har læst, samt en plan for den videre litteratursøgning, mulige søgetermer o.s.v.

## **Til de følgende vejledninger:**

- Jeg vil gerne have noget skriftligt inden hver vejledningsmøde. Kun hvis du er gået i stå, er en samtale uden et skriftligt oplæg en idé.

- Der er ikke tekst jeg ikke vil læse, men andre menneskers brainstorms er svære at hitte rede i. Jeg foretrækker derfor tekst, der er nogenlunde læserorienteret, men det behøver ikke nødvendigvis at være færdigt.

- Du vælger, hvad jeg skal læse. Jeg læser maks. 7 sider pr. gang. Jeg læser ikke hele specialet igennem, og heller ikke samme uddrag flere gange i ændrede versioner.
- Send sammen med teksten en følgetekst med følgende punkter:
  - a) Hvad er det for et afsnit?
  - b) Hvor færdigt er det skrevet?
  - c) Hvor tilfreds er du med det?
  - d) Hvilken feedback vil du gerne have/ hvad skal jeg lægge vægt på?
  - e) Hvordan går det generelt med din skrivning?
  - f) Vedlæg din problemformulering og disposition til hver vejledning.
- Mail teksten og følgeteksten til mig 1-2 hverdage før vejledningsmødet.
- Teksten, arbejdet, initiativet og ansvaret for produktet er dit. Du er med andre ord den dynamiske kraft i samspillet mellem os. Det er dit ansvar at de oplysninger, du bringer i din tekst, er korrekte, og at der henvises behørigt til kilder.

### **Hvordan forbereder jeg mig til en vejledning?**

- Jeg forbereder mig til vejledningen ved at læse det fremsendte, samt din følgetekst, og evt. ved at finde litteraturreferencer frem. Men jeg har ikke mulighed for at læse den litteratur, du skriver på baggrund af.
- Du kan forvente, at jeg har læst og forholdt mig til de tekster, du sender. Hvis jeg bliver forhindret i at opfylde vores aftaler, vil jeg meddele dig det hurtigst muligt. Hvis du henvender dig pr. mail og jeg ikke har tid til at give et fylde svar med det samme, skriver jeg tilbage, hvornår du kan forvente, at jeg responderer på din mail.
- Hvis det ikke er nødvendigt med dialog til den fremsendte tekst svarer jeg gerne pr mail. Det er dog værd at huske, at det er tidskrævende at give skriftlig respons.

### **Hvis du ikke har mulighed for at personligt fremmøde til vejledningen?**

Hvis du ikke har mulighed for at møde personligt frem til vejledningerne hver gang (eksempelvis fordi du ikke er bosat Danmark), kan vejledningen foregå virtuelt. Men jeg vil kraftigt opfordre til, at nogle af møderne (helst først og sidst i forløbet) bliver med personligt fremmøde.

### **Gode ressourcer til opgaveskrivningen**

- AU Studypedia er universitetets studieværktøj du kan bruge i forbindelse med opgaveskrivning, litteratursøgning og andre studierelaterede arbejdsformer: <https://studypedia.au.dk/>
- Preben Bertelsens "Centrale strukturelementer i en teoretisk opgave v/2.0": [https://psy.au.dk/fileadmin/Psykologi/Forskning/Preben\\_Bertelsen/vejledning/Opgavestruktur\\_2.2..pdf](https://psy.au.dk/fileadmin/Psykologi/Forskning/Preben_Bertelsen/vejledning/Opgavestruktur_2.2..pdf)
- **Rienecker, L., & Stray Jørgensen, P.** . *Den gode opgave: Opgaveskrivning på videregående uddannelser* . Frederiksberg: Samfundslitteratur
- Hjælp til at holde styr på litteratur, samt lave litteraturlisten: <https://library.au.dk/faciliteter/referencevaerktoejer/endnote/>